

Plan de implementación de Gestión de Rendimiento 2021- 2023

Proyecto Especial de
Inversión Pública
Escuelas Bicentenario

Unidad de Recursos Humanos



Proyecto
Especial de
Inversión
Pública

PEIP



Firmado digitalmente por:
PEREZ ASTUHUAMAN Yessica
Doris FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 13/05/2021 10:49:10-0500

Plan de implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento 2021 - 2023

I. CONTEXTO

La Gestión del Rendimiento – GDR, es una herramienta de gestión interna para toda entidad, constituye uno de los siete (7) subsistemas que componen el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del sector público, mediante el cual se busca identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores a los objetivos y metas institucionales. Asimismo, se encuentra vinculada a la implementación de una cultura de alto rendimiento, liderazgo e innovación, lo que permitirá evidenciar las necesidades de capacitación requeridas por los servidores y mejorar su desempeño, de acuerdo al puesto que ocupan.

Alineado a dichos objetivos, el Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario (PEIP EB) busca mejorar la capacidad ejecutora del Estado en la ejecución de la infraestructura educativa, teniendo en cuenta que esta tiene un impacto fundamental en el desarrollo de la sociedad peruana; estos objetivos se encuentran plasmados en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Educación 2019 – 2023¹.

A efectos de contribuir a dichos objetivos, resulta indispensable que el PEIP EB cuente con un Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, el cual permitirá la institucionalización del subsistema de gestión de rendimiento dentro del PEIP EB. Este plan debe establecer una ejecución progresiva hasta alcanzar la participación del 100% de Órganos y/o Unidades Orgánicas, así como de servidores de la entidad. De esta manera, se ha elaborado el presente “Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, ciclo 2021 – 2023”, el cual se implementará de manera progresiva, estableciendo para el año 2021 la participación de seis (06) Órganos y/o Unidades Orgánicas del PEIP EB, con un total de 63 participantes.

La Unidad de Recursos Humanos será la responsable de brindar el acompañamiento técnico respectivo a los servidores del PEIP EB, con las pautas establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, y según lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2020-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 076-2021- SERVIR/PE, que aprueba la Guía para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento; con la finalidad de que al año 2023, el PEIP haya logrado concretar un modelo de Gestión del Rendimiento que incluya la participación de la totalidad de los servidores.

El presente “Plan de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, ciclo 2021 – 2023”, identifica la Declaración de la Política Institucional, así como la Misión del PEIP EB y los objetivos del referido Plan. En cuanto a su alcance e implementación, el Plan es desarrollado de manera progresiva, a través de un cronograma propuesto, sumado a actividades de comunicación y un equipo a cargo del apoyo en la implementación.

¹ OEI.05. “Mejorar la provisión de calidad de recursos e infraestructura educativa para los estudiantes” y OEI.06. “Modernizar la gestión y financiamiento institucional y del sistema educativo”. Acción Estratégica Institucional AEI.0.11 “Estrategias efectivas para mejorar el desempeño en la gestión estratégica, operativa y presupuestal”.



Finalmente, se establecen indicadores de evaluación a efectos de realizar el seguimiento en el avance, así como se identifica a los participantes del periodo 2021-2022.

II. DECLARACIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

El PEIP EB enmarca su política institucional en concordancia a la visión establecida en el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016-2023, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 287-2016-MINEDU y ampliado en su horizonte mediante Resolución Ministerial N° 252-2010-MINEDU:

“Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”

En ese sentido, el PEIP EB busca incrementar la capacidad ejecutora del Estado en la inversión de infraestructura, teniendo en cuenta que esta tiene un impacto fundamental en el desarrollo de sociedad peruana.

III. MISIÓN

El PEIP tiene como misión ejecutar inversiones viables o aprobadas, según corresponda, sostenibles, que cuentan con disponibilidad presupuestal para su ejecución y funcionamiento, y que cierran brecha de infraestructura y de acceso a servicios públicos; y garantizar la efectiva prestación de servicios de educación en beneficio del país.²

IV. OBJETIVOS DEL PLAN

Para el presente Plan de Implementación, se han establecido los siguientes objetivos:

Objetivo General:

- ✓ Estimular el buen rendimiento y el compromiso de los servidores con el PEIP EB, identificando y reconociendo sus aportes a los objetivos y metas institucionales; así como la identificando sus necesidades de mejora.

² Resolución Ministerial N° 338-2020-MINEDU, que aprueba el manual de operaciones del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario.



Objetivos Específicos:

- ✓ Contar con un instrumento institucional para su aplicación en el subsistema de gestión del rendimiento en el PEIP EB.
- ✓ Fortalecer de manera progresiva el desarrollo de las capacidades institucionales en los servidores de los órganos y/o Unidades Orgánicas del PEIP EB en el periodo 2021-2023.
- ✓ Identificar oportunidades de mejora que impacten el desempeño de los servidores del PEIP EB.

V. ALCANCE DEL PLAN

El alcance del plan de implementación de gestión de rendimiento será ejecutado según se detalla a continuación:

a) Órganos y/o unidades orgánicas

Año	Órgano / unidad orgánica	Cantidad	%
2021	Unidad de Recursos Humanos Oficina de Planeamiento y Presupuesto Dirección de Infraestructura Educativa Oficina de Administración Unidad de Abastecimiento Unidad de Finanzas	6	60%
2022	Dirección Ejecutiva Dirección de Gestión de Proyectos Dirección de Infraestructura Educativa Oficina de Asesoría Jurídica Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Tecnologías de Información Oficina de Administración Unidad de Abastecimiento Unidad de Finanzas Unidad de Recursos Humanos	10	100%
2023	Dirección Ejecutiva Dirección de Gestión de Proyectos Dirección de Infraestructura Educativa Oficina de Asesoría Jurídica Oficina de Planeamiento y Presupuesto Oficina de Tecnologías de Información Oficina de Administración Unidad de Abastecimiento Unidad de Finanzas Unidad de Recursos Humanos	10	100%



b) Participantes del ciclo de gestión de rendimiento

i. General

Órgano / unidad orgánica	2021		2022	2023
	Cant.	%	%	%
Unidad de Recursos Humanos	8	100%	100%	100%
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	7	100%	100%	100%
Dirección de Infraestructura Educativa	26	100%	100%	100%
Oficina de Administración	8	100%	100%	100%
Unidad de Abastecimiento	9	100%	100%	100%
Unidad de Finanzas	5	100%	100%	100%
Dirección ejecutiva	-	0%	100%	100%
Dirección de Gestión de Proyectos	-	0%	100%	100%
Oficina de Asesoría jurídica	-	0%	100%	100%
Oficina de Tecnologías de Información	-	0%	100%	100%
	63	60%	100%	100%

ii. Específico al ciclo gestión de rendimiento 2021

Órgano / unidad orgánica	Segmento				Total
	Directivos	Mandos Medios	Personal Ejecutor	Operador y de Asistencia	
Unidad de Recursos Humanos	1	1	6	0	8
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	1	2	4	0	7
Dirección de Infraestructura Educativa	1	11	13	1	26
Oficina de Administración	1	3	4	0	8
Unidad de Abastecimiento	1	2	6	0	9
Unidad de Finanzas	1	1	3	0	5
Total					63

VI. Cronograma institucional de implementación 2021 - 2022

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2021 - 2022			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	URH	12/05/2021	31/01/2022
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	12/05/2021	31/01/2022
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			



Reunión de coordinación de alcance del proceso de Gestión del Rendimiento	URH	10/05/2021	14/05/2021
Elaboración de cronograma, matriz de participantes y otros documentos para la implementación	URH	11/05/2021	13/05/2021
Aprobación del cronograma	Titular	14/05/2021	19/05/2021
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento y del establecimiento de factores de evaluación	URH	20/05/2021	28/05/2021
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / OPP / URH	20/05/2021	26/05/2021
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / URH	26/05/2021	08/06/2021
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / URH	08/06/2021	25/06/2021
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación	URH	28/06/2021	30/06/2021
ETAPA DE SEGUIMIENTO			
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	URH / titular	15/07/2021	06/08/2021
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	URH	01/09/2021	15/09/2021
Entrega de evidencias, revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	16/09/2021	30/09/2021
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	01/10/2021	15/10/2021
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	01/09/2021	15/11/2021
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	15/10/2021	30/10/2021
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento	URH	10/11/2021	16/11/2021
ETAPA DE EVALUACIÓN			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	URH	16/11/2021	30/11/2021
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados	Evaluadores	26/11/2021	10/12/2021
Valoración del desempeño	Evaluadores	01/12/2021	13/12/2021
Asignación de calificación	URH	08/12/2021	16/12/2021
Otorgamiento de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	08/12/2021	30/12/2021
Notificación de calificación	Evaluadores	17/12/2021	07/01/2022
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	17/12/2021	07/01/2022
Actuación del CIE	CIE	20/12/2021	07/01/2022
Registro del informe de cierre de ciclo	URH	25/01/2022	31/01/2022

* El presente cronograma podrá ajustarse en virtud a las necesidades del PEIP EB y/o en razón de la complejidad de los procesos implementados.

VII. Actividades de comunicación

Las actividades de comunicación se desarrollan a lo largo de cada ciclo, y tienen como objetivo central difundir y comunicar acciones fundamentales que deben propiciar la participación de los actores a través del entendimiento de los beneficios de la gestión del rendimiento; además, internalizar que con



el establecimiento de metas y compromisos de forma consensuada, se podrá identificar el aporte de los servidores y servidoras al logro de las metas institucionales. En el siguiente cuadro se presenta el objetivo, el indicador de medición y las actividades de comunicación correspondientes para su cumplimiento. Asimismo, es necesario establece un concepto de ciclo anual y un cronograma general.

a) **Objetivos:**

Objetivo 01	Promover la participación de los servidores en el Subsistema de Gestión del Rendimiento, difundiendo los aspectos por etapas del subsistema.	
Indicador	Porcentaje de servidores que conocen los principales elementos de la Gestión del Rendimiento por etapa	Meta: 70%
Objetivo 02	Promover e impulsar la percepción positiva e importancia	
Indicador	Porcentaje de servidores participantes que tienen una percepción positiva sobre la Gestión del Rendimiento	Meta: 70%

b) **Concepto del ciclo**

Las actividades de comunicación deberán enmarcarse dentro de un concepto comunicacional cuyo diseño busca propiciar la participación de los actores con la herramienta. Este concepto de preferencia deberá realizarse de manera anual.

Para el ciclo 2021, el concepto corresponde a “**Queremos construir con grandeza**”, el cuál a través del uso de herramientas gamificadas fomentará una participación activa de los órganos/ unidades orgánicas. Es decir, se ha definido que cada órgano y unidad orgánica tendrá la posibilidad de construir una escuela completa o una escuela básica, dependiendo el nivel de participación y la oportunidad de la entrega de los formatos en cada etapa del ciclo. Al finalizar cada etapa se construirá un ranking sobre el avance de cada órgano y unidad orgánica, y se otorgará insumos para la construcción de su escuela (digital), cerrando el ciclo con un ranking final y asegurando una participación integral de las áreas involucradas.

c) **Cronograma general**

N°	Etapas	Actividad	Audiencia	Mensaje	Medio/Canal
1	Planificación	Comunicado emitido por la máxima autoridad dando inicio a la implementación GDR 2021	Evaluador y evaluado	La Gestión del Rendimiento es una herramienta estratégica que debe ser implementada de manera progresiva en el PEIP EB.	Memo múltiple
2	Planificación	Sensibilización	Evaluador y evaluado	GDR busca estimular el buen rendimiento y el compromiso de los servidores, identificando y reconociendo sus aportes a los objetivos y metas institucionales, así como sus necesidades de mejora.	Correo institucional



3	Planificación	Elaboración, fijación y formalización de factores de evaluación.	Evaluador y evaluado	“Mis metas, mi reto”. “Las metas que me proponga en GDR aportaran al fortalecimiento de los objetivos de mi entidad”.	Otros
3	Planificación	Envío de flyer digital: Establecimiento de metas.	Evaluador y evaluado	El rol de los evaluados y evaluadores.	Correo institucional
4	Seguimiento	Conformación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluador y evaluado	Iniciamos con la Conformación del CIE ¿Por qué es importante su Constitución?	Correo institucional
5	Seguimiento	Charlas informativas de la Etapa de Seguimiento.	Evaluador y evaluado	Los Evaluados desarrollan las actividades necesarias para cumplir con las metas acordadas, consensuadas y formalizadas en la etapa de Planificación.	Reuniones presenciales y/o virtuales
6	Seguimiento	Envío de flyer digital: Seguimiento.	Evaluador y evaluado	Acciones de evaluados y evaluadores en la etapa.	Correo institucional Matriz de seguimiento
7	Evaluación	Ejecución de charlas informativas de evaluación	Evaluador y evaluado	Evidencias finales de las metas propuestas en Gestión del rendimiento y procedimiento de la etapa de evaluación.	Reuniones presenciales y/o virtuales
8	Todas las etapas	Ejecución de trivias	Evaluados	Preguntas sobre conocimiento de cada etapa.	Correo institucional

VIII. Recursos

N°	Cargo	Clasificación	Función
1	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	Directamente responsable	Supervisar la implementación de GDR
2	Analista de Gestión del Rendimiento y Capacitación	Directamente responsable	Representante operativo de la implementación en el alcance de la URH.
3	Coordinación de Planificación y Desarrollo	Directamente responsable	Seguimiento a la implementación de GDR
4	Analista de Comunicación Interna y Bienestar social	Apoyo	Elaboración de proyectos de comunicados en el marco del proceso de comunicación interna de la entidad



IX. Indicadores y evaluación del Plan de implementación GDR 2021 – 2023

N°	Objetivo	Indicador	Meta 2021	Evidencia	Responsable
1	Fortalecer el desarrollo de capacidades en los servidores de los O/VO que participan del ciclo de GDR 2020	Porcentaje de las actividades del cronograma de implementación que se ejecutan por cada etapa dentro de los plazos establecidos	85%	Informe de cierre de etapas	URH
2		Promedio de puntaje anual individual de cada integrante del equipo técnico de la URH, en material de la normativa y metodología de GDR	14	Reporte de resultados de calificación en trivias y otros instrumentos de medición	URH
3		Porcentaje de las metas de GDR que cumplen con la metodología vigente de SERVIR	80%	Reporte de análisis de metas al cierre de la etapa de planificación	URH
4	Promover la institucionalización de la Gestión del Rendimiento en el PEIP EB	Cantidad de instrumentos para fortalecer la gestión del rendimiento	2	Reporte de instrumentos presentados	URH
5		Porcentaje de servidores no directivos participantes que perciben claridad organizacional, comunicación y trabajo en equipo con un valor de 3 puntos o más	70%	Encuesta de satisfacción de participantes de GDR	URH
6		Porcentaje de servidores que se encuentran satisfechos o muy satisfechos con la asistencia técnica recibida por la URH	70%	Encuesta de satisfacción de participantes de GDR	URH

X. Relación de participantes

Matriz de participantes del Ciclo de GDR 2021 - 2022



Matriz de participantes del Ciclo de GDR 2021 - 2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	UNIDAD/OFICINA	CARGO
1	LEUNG PANG MIGUEL JAU-YIN	43133692	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
2	VILLANUEVA TORRES ELVA DEL PILAR ROCIO	19986657	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR GENERAL
3	PRADO SANTIN JULIO CESAR	16804029	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR DE CARTERA I
4	ZEVALLS DIAZ GINO OSWALD	16781675	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR DE CARTERA II
5	SANCHEZ QUISPE, WILLIAMS PABLO EUSEBIO	15431591	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR (A) BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)
6	REYES CHUQUIYURI, EDER RAUL	8661357	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR (A) BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)
7	BONILLA LOPEZ, ALBERTO EDGAR	20075824	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR (A) BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)
8	COTRINA CHAVEZ, PEDRO PABLO	41087003	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA EN INGENIERIA CIVIL
9	LUJAN CHIRINOS, JUAN ULICES	7998540	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA EN INGENIERIA CIVIL
10	ROMERO GUERRERO, MIGUEL ANGEL	6707422	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN ARQUITECTURA
11	DIAZ HEREDIA, YOVANA	41461347	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	SECRETARIA
12	QUEZADA TAVARA, OMAR GIOVANNY	2837772	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN ARQUITECTURA
13	MALAVAR ROMERO, ORLANDO	16718051	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN ARQUITECTURA
14	LOPEZ MACEDO, EVA VIOLETA	40770254	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
15	SALAZAR MUÑOZ, FRANZ LENNON	44737846	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR (A) II DE PROYECTOS
16	GUIZADO BARRIOS, MAYRA SHUGUEY	44628463	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR BIM
17	FAJARDO RAMIREZ, JUAN CARLOS	40105767	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR BIM
18	IZQUIERDO GARCIA, ERIKA BETANIA	40045453	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR BIM
19	PALACIOS RODRIGUEZ, VICTORIA CECILIA	10587008	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA LEGAL II
20	CHONG WONG, MEYLIN	70439427	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA I EN ARQUEOLOGIA
21	HUAMAYALLI FLORES, JESUS DAVID	41291884	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN
22	MEJIA ISIDRO, JHONNY ANIVAL	43002686	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN MEDIO AMBIENTE
23	VILLAR CANALES, RENSO MIGUEL	47061083	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN INGENIERIA ELECTRICA
24	CANDIOTTI MARTINEZ, OMAR	42705103	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN INGENIERIA CIVIL
25	PAZ SOLANO, JUAN MANUEL	45290168	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	COORDINADOR BIM
26	MACHADO PRADO, RENZO MANUEL	45119814	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	ESPECIALISTA II EN INGENIERIA SANITARIA
27	RODRIGUEZ SANCHEZ MARINA	23907692	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	JEFE DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
28	ARTEAGA REQUENA CLAUDIA CAROLINA	44608999	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
29	ROSALES CABELLO, GIOVANNI LENIN	70814942	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ANALISTA DE PROGRAMACION

Firmado digitalmente por:
 PEREZ ASTUHUAMAN Yessica
 Doris FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 13/05/2021 10:55:26-0500



30	HARVEY PALOMINO, SANDRO PERCY	21882473	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	COORDINADOR DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION
31	SANDOVAL ROBLADILLO, FRANK MIKE	41315977	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA LEGAL
32	CORRALES DIAZ, KELLIE CAROLYN	41315977	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA LEGAL
33	SANDOVAL VIGO, MONICA PATRICIA	26724666	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	COORDINADOR DE PRESUPUESTO
34	DIAZ VALLEJOS URSULA ROCIO	40609174	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
35	FALCONÍ OSORIO OMAR SAÚL	41011449	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR III
36	LOPEZ SANCHEZ, KAREN ELIZABETH	09492370	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR/A ADMINISTRATIVO/A
37	VASQUEZ LEAL, MARY YSABEL	18211550	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ASESOR
38	CLAUSEN OLIVARES, PATRICIA SOLEDAD	08106217	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ANALISTA DE ATENCION AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO
39	CHAVARRY ACUY, FRANCISCO JAVIER	40724823	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA DE ACUERDO GOBIERNO A GOBIERNO
40	PEREZ LOPEZ, EDGAR EDINSON	26731531	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COORDINADOR/A EN SERVICIO AL CIUDADANO Y TRAMITE DOCUMENTARIO
41	LAVALLE SUAREZ, DANNY ORLANDO	25705181	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y MICROFORMAS
42	PEREZ VILLACORTA ROSARIO DEL PILAR	43719608	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	JEFE DE UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
43	CASTRO LUNA, ANTONIO JOSE	40612544	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	COORDINADOR(A) III EN PROGRAMACION Y ACTOS PREPARATORIOS
44	SOTELO NAVARRO, DINA MONICA	10323843	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA III EN PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS
45	DEL AGUILA ROMERO, MARIO	00108972	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	COORDINADOR(A) DE ADQUISICIONES
46	REYES RAZURI, JUAN CARLOS	41102593	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ANALISTA SENIOR DE PATRIMONIO Y ALMACEN
47	ULLOA ALCANTARA, EDWARD	40696021	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA I EN PROGRAMACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS
48	HUAMANTICA PEÑA, DENNISSE GLORIA	46926325	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA DE EJECUCION CONTRACTUAL
49	ARONE GALINDO, AYNER	41896228	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA DE ADQUISICIONES
50	CHANGA PANDO LUISA CASANDRA	47826094	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL, ALMACEN Y SERVICIOS GENERALES
51	SILVA MORI JOSE EDUARDO	45410602	UNIDAD DE FINANZAS	JEFE DE UNIDAD DE FINANZAS
52	SALGUERO AVALOS CARLOS ERNESTO	06640334	UNIDAD DE FINANZAS	ASISTENTE DE FINANZAS
53	HUAROTE PORRO, VICTOR ALEXANDER	09864282	UNIDAD DE FINANZAS	COORDINADOR(A) DE CONTABILIDAD
54	MONROY ORELLANA, CARMEN PILAR	21532895	UNIDAD DE FINANZAS	ESPECIALISTA EN FINANZAS
55	AMORETTI PACHAS EVELYN LIZBETH	42424969	UNIDAD DE FINANZAS	ASISTENTE DE CONTABILIDAD



56	PEREZ ASTUHUAMAN YESSICA DORIS	20016821	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
57	COLLAZOS RIOS ERIKA MILAGROS	46898988	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE SELECCIÓN DE PERSONAL
58	SERRANO ROJAS CARLOS ALBERTO	09833933	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA EN GESTIÓN DE LA INCORPORACIÓN
59	HUAMAN SILVERA FRANK HARRIS	43533336	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA EN PLANILLAS Y CONTROL DE ASISTENCIA
60	SANCHEZ PIMENTEL, GINA ROXANA	42285790	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	COORDINADOR /A II DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
61	PALOMINO CARRILLO, KATHERINE ANA	70433035	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO Y CAPACITACIÓN
62	MANRIQUE CHUQUILLANQUI, BEATRIZ ANGEL	46177809	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN GESTION DEL EMPLEO
63	VILLEGAS ALVA, BRUCE ROMMEL	47257576	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ANALISTA DE COMUNICACION INTERNA Y BIENESTAR LABORAL



Firmado digitalmente por:
 PEREZ ASTUHUAMAN Yessica
 Doris FAU 20131370998 soft
 Motivo: Doy \º Bº
 Fecha: 13/05/2021 10:54:05-0500