



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) COORDINADOR(A) I EN GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRSHP 000258)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Nombre del puesto	COORDINADOR(A) I EN GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0009		
Actividad POA	5000003		
Tarea del POA	0080		
Misión del puesto a contratar	Gestionar el planeamiento de los proyectos de la Cartera de Inversión del Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario, con el fin de dar cumplimiento a los plazos metas para la ejecución de los mismos.		

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar y proponer modificaciones a los criterios para la paquetización de los proyectos así como su ordenamientos en el cronograma maestro de la cartera para cumplir con la entrega de los mismos en los hitos establecidos.
- Elaborar las estrategias de planificación de la Dirección de Infraestructura Educativa en coordinación con la Coordinación General, proponiendo indicadores clave que contribuyan al aseguramiento del plan integral del PEIP Escuelas Bicentenario.
- Validar o proponer modificaciones a los cronogramas propuestos por los responsables de los proyectos para el alineamiento respecto a lo criterios de paquetización definidos
- Brindar soporte en la elaboración de los planes de ejecución de obras a efectos de controlar el avance de las mismas, acorde al alcance y el cumplimiento de los hitos correspondientes.
- Organizar y coordinar las reuniones de trabajo con los responsables de los proyectos para establecer acuerdos respecto a los planes de ejecución de obras con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las metas propuestas de avance y ejecución contractual.
- Revisar los componentes claves de la línea base: estructura desglosada del proyecto y diccionario asociado. Diseñar el programa integrado que contenga el detalle de las obras relevantes, así como la proyección de las fases de tiempo, actividades y medidas de desempeño con el objetivo de alinear las prioridades del PEIP EB con la ejecución de los proyectos.
- Verificar y asegurar la definición e integración completa de los objetivos del alcance del programa, cronograma y costo, así como la revisión y control de la gestión de riesgos, generando reportes a la Dirección de Infraestructura respectivamente.
- Revisar permanentemente la línea de base de los proyectos que respaldan sus planes de ejecución para poder comparar los cronogramas durante la ejecución, advirtiendo cualquier tipo de cambio o desviación al coordinador respectivo, responsable del proyecto y director de infraestructura y recomendando las acciones correspondientes para la superación del mismo.
- Supervisar y brindar soporte a los especialistas en planificación a cargo de los responsables de los proyectos con el objetivo de establecer un estándar de calidad mínimo en los entregables de la planificación de los proyectos reportando los avances a la Dirección de Infraestructura respectivamente.
- Coordinar con la ATE respecto a los requerimientos de estándares en la planificación con el objetivo de mejorar la eficiencia de los procesos de planificación.
- Atender otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Civil y/o Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica
<b>Maestría</b> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	
<b>Doctorado</b> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	No Aplica

#### C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Certificado de habilitación profesional vigente?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento en Gestión y/o Dirección de Proyectos . Conocimiento de la filosofía de gestión Lean Construction. Conocimiento de la metodología BIM. Conocimiento de Primavera P6 y Ms Project. Conocimientos en ofimática Procesador de texto, Hojas de Cálculo y Programa de Presentaciones todo a nivel básico.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Diplomado y/o Especialización en Gestión y/o Dirección de Proyectos, y/o Administración Estratégica y/o Gestión Lean y/o Gestión BIM y/o Programa Primavera.

**C.) Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
INGLES		X				X
.....						
.....						

**D.) Cursos Técnicos**

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

**Años de experiencia laboral;** ya sea en el sector público o privado.

6 años de experiencia general.

**Experiencia específica**

**A.)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador/Asesor   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

**B.)** Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en planificación y/o gestión y/o administración de proyectos de construcción.

**C.)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio</b>	JR. CARABAYA N° 650 - DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2021
<b>Contraprestación mensual</b>	S/. 11,500 (Once mil quinientos y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Semanal</b>	Jornada de 45 horas semanal
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país.

**FIRMAS**

<b>Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina</b>	
<b>Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS</b>	