



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTO PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000267)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante	DIRECCIÓN EJECUTIVA		
Fuente de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> RROO	<input type="checkbox"/> RDR	<input type="checkbox"/> Otros Especificar:
Nombre del puesto	ESPECIALISTA III EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y PRESUPUESTO		
Unidad Ejecutora	125		
Correlativo de Cadena (meta presupuestaria)	0001		
Actividad POA	5000002		
Tarea del POA	0081		
Misión del puesto a contratar	Brindar soporte especializado en materia de gestión de proyectos, planificación y ejecución presupuestaria, para el cumplimiento de las actividades de supervisión a cargo de la Dirección Ejecutiva del PEIP EB, según la normatividad vigente.		

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar la programación, formulación, ejecución y evaluación del presupuesto del PEIP Escuelas Bicentenario para asegurar que el presupuesto esten relacionadas con las metas programadas.
- 2 Supervisar que las unidades funcionales cumplan con las actividades y plazos para programar, formular, ejecutar y evaluar el presupuesto destinada al PEIP EB, con la finalidad controlar el gasto presupuestal.
- 3 Realizar el seguimiento de las metas de los proyectos priorizados por la unidades funcionales de línea con la finalidad informar a la Dirección Ejecutiva y asegurar su ejecución.
- 4 Absolver y emitir opinión relacionada con la programación, formulación, ejecución y evaluación del presupuesto para comparar con la información proporcionada por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- 5 Elaborar informes técnicos sobre el avance financiero de los proyectos de inversión a cargo de la unidades funcionales de línea para brindar información oportuna a la Dirección Ejecutiva para la toma de decisiones.
- 6 Preparar informes de análisis e interpretación del avance de la ejecución del presupuesto de la PEIP EB para verificar su relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales
- 7 Elaborar Informes presupuestales correspondiente al PEIP EB para corroborar el gasto ejecutado por las unidades funcionales.
- 8 Supervisar que la ejecución presupuestal mantenga relación con el Plan Operativo Institucional para asegurar el cumplimiento de las actividades establecidos en el plan.
- 9 Otras actividades asignadas por la Directora Ejecutiva del PEIP EB, de acuerdo a la misión de puesto.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios	C.) ¿Colegiatura?																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Completa</th> <th>Incompleta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Completa	Incompleta	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Economía y/o Ingeniería Económica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="3">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> </tr> <tr> <td>Estudios Egresado Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td rowspan="2">No Aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> </tr> <tr> <td>Estudios Egresado Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía y/o Ingeniería Económica	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica	Maestría	Estudios Egresado Grado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No Aplica	Doctorado	Estudios Egresado Grado		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td>¿ Certificado de habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	¿ Certificado de habilitación profesional vigente?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Completa	Incompleta																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Economía y/o Ingeniería Económica																																	
<input type="checkbox"/> Bachiller																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica																																	
Maestría																																		
Estudios Egresado Grado																																		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No Aplica																																	
Doctorado																																		
Estudios Egresado Grado																																		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																		
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?																																		
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No																																		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentaria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Conocimiento de las normas de los Sistemas Administrativos del Estado relacionado a Planeamiento, Presupuesto y SIAF, y Gestión de Proyectos e Inversión Pública.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Curso y/o Diplomado y/o Especialización en Gestión o Formulación de Proyectos de Inversión y/o Planeamiento Estratégico y/o Gestión Pública y/o Presupuesto Público y/o Presupuesto por Resultados.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						

¿Se requiere contar con idioma nativo?

Si, Especificar: _____ No

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador/Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en Proyectos de inversion publica y/o Presupuesto Público y/o Ejecución presupuestaria y/o en Gestión por Resultados.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

2 años de experiencia de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación y Trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio

JR. CARABAYA N° 650 - DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA.

Duración del contrato

Hasta el 31 de diciembre de 2021.

Contraprestación mensual

S/. 11,000 (Once mil y 00/100 Soles.)

Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Jornada Semanal

45 horas semanales

Otras condiciones esenciales del contrato

FIRMAS

Nombre y firma del Director General/
Jefe de Oficina

Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o responsable de las Convocatorias CAS.