



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Proyecto Especial de Inversión Pública Escuelas Bicentenario



BICENTENARIO PERÚ 2021

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA II EN ARQUITECTURA PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL PEIP ESCUELAS BICENTENARIO (CÓDIGO AIRHSP 000249)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Nombre del puesto: ESPECIALISTA II EN ARQUITECTURA

Unidad Ejecutora: 125

Correlativo de Cadena (meta presupuestaria): 0009

Actividad POA: 5000003

Tarea del POA: 0080

Misión del puesto a contratar: Evaluar, controlar y brindar soporte técnico en el desarrollo de los expedientes técnicos y ejecución de obra para viabilizar y dar cumplimiento a las diferentes etapas de ejecución de la cartera de proyectos del PEIP Escuelas Bicentenario, en cumplimiento con la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluar, verificar, monitorear y supervisar el desarrollo de los expedientes técnicos y ejecución de la obra considerando los alcances funcionales, normativos, técnicos y presupuestales establecidos en el PEIP Escuelas Bicentenario, con la finalidad de asegurar su correcta ejecución en la especialidad de arquitectura.
2. Realizar y aprobar los términos de referencia respecto a su especialidad para la contratación de consultorías o servicios de elaboración de Expedientes Técnicos e informar sobre alguna incongruencia que pueda generar la alteración de dichos alcances con la finalidad de dar cumplimiento a la continuidad de los procesos y el ciclo de vida del proyecto.
3. Monitorear y verificar que los consultores cumplan con las normas y reglamentación vigente en la ejecución del expediente técnico y asegurar que dichos estudios cuenten con las características mínimas requeridas para su ejecución bajo la metodología BIM con la finalidad de asegurar los requisitos técnicos de calidad.
4. Emitir informes de revisión, poniendo de manifiesto el avance, situación del estudio y el pliego de observaciones, con la finalidad de informar a los consultores y estos cumplan dentro de los plazos establecidos en los contratos.
5. Verificar que las observaciones realizadas a los expedientes técnicos sean subsanados por el consultor en su totalidad para dar continuidad al cumplimiento del contrato establecido con la finalidad de otorgar conformidad al desarrollo del expediente técnico.
6. Emitir opinión técnica en su especialidad a las consultas formuladas por el contratista con la finalidad de dar conformidad a los entregables.
7. Realizar visitas periódicas e inopinadas de inspecciones para la verificación de acabados y procesos constructivos durante la ejecución de obra, el metrados y el presupuesto de los proyectos con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y del alcance para su validación en la especialidad de arquitectura.
8. Participar en las sesiones ICE de su especialidad realizando recomendaciones sobre la constructabilidad del proyecto y el levantamiento de interferencias.
9. Participar en los procesos de recepción de obra con la finalidad de validar el alcance del proyecto y el aseguramiento de la calidad de la especialidad de arquitectura.
10. Atender otras funciones que en el marco de su competencia le sean asignadas por la Dirección de Infraestructura Educativa y/o jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Completa	Incompleta
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior/Superior Pedagógico (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Arquitectura
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	No Aplica
<u>Maestría</u> Egresado Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<u>Doctorado</u> Egresado Grado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No Aplica

C.) ¿ Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿ Certificado de habilitación profesional vigente?
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales (No requieren documentación sustentatoria. Estos conocimientos deben ser considerados en la etapa de entrevista personal) :

Herramientas de gestión y comunicación como entorno Común de Datos ECD (ProjectWise, Trimble Connect, Navisworks, Revizto, A360, BIM cloud). Desarrollo de proyectos y/o construcción e implementación de edificaciones y evaluación de proyectos de inversión pública y Manejo de plataformas virtuales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización debe tener un mínimo de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

1. Cursos y/o Diplomado y/o Especialización en Inversión Pública y/o Gestión De Proyectos y/o Arquitectura y/o Supervisión de Obras.
2. Cursos y/o Diplomado y/o Especialización en BIM Management Y/O Coordinador BIM y/o Gestión BIM y/o Modelamiento BIM.

C.) Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
Word		X				X
Excel		X				X
Powerpoint		X				X
Outlook		X				X

IDIOMAS	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
.....						
.....						

D.) Cursos Técnicos

Cursos	Nivel de dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
REVIT			X		X	
AUTOCAD		X				X

EXPERIENCIA

Experiencia general

Años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

4 años de experiencia general.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador/Asesor
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Tiempo de **experiencia específica requerida para el puesto;** ya sea en el sector público o privado:

3 años de experiencia en elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de la especialidad de arquitectura y/o supervisión de obras.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), es necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto.

1 año de experiencia de acuerdo a lo señalado en el literal B).

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación a Resultados, Control y Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio	JR. CARABAYA N° 650 - DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021
Contraprestación mensual	S/. 10,000 (Diez mil y 00/100 Soles.) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Semanal	Jornada de 45 horas semanal
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar al interior del país.

FIRMAS

Nombre, cargo y firma del Director y/o Jefe de Oficina	
Visto Bueno de la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos y/o Responsable de las Convocatorias CAS	